



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22.12.2010 № 1947-р/адм

О создании областного государственного автономного учреждения здравоохранения «Смоленская областная клиническая стоматологическая поликлиника»

1. Создать областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Смоленская областная клиническая стоматологическая поликлиника» (далее также – Учреждение) путем изменения типа существующего областного государственного учреждения здравоохранения «Смоленская областная клиническая стоматологическая поликлиника».

2. Внести в Устав областного государственного учреждения здравоохранения «Смоленская областная клиническая стоматологическая поликлиника», утвержденный распоряжением Администрации Смоленской области от 16.01.2004 № 30-р/адм «Об утверждении в новой редакции Устава областного государственного учреждения здравоохранения «Смоленская областная клиническая стоматологическая поликлиника», изменение, изложив его в новой редакции (прилагается).

3. Закрепить за Учреждением на праве оперативного управления недвижимое и движимое имущество по перечню согласно приложению № 1.

4. Определить в качестве особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением на праве оперативного управления, движимое имущество по перечню согласно приложению № 2.

5. Определить, что функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют Администрация Смоленской области и Департамент Смоленской области по здравоохранению, который также является ответственным за проведение мероприятий по созданию Учреждения.

6. Департаменту Смоленской области по здравоохранению (А.А. Касьянов), Департаменту имущественных и земельных отношений Смоленской области (Л.Н. Сваткова) в пятидневный срок с момента издания настоящего распоряжения осуществить необходимые юридические действия, связанные с созданием Учреждения.

7. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2011 года.

Губернатор
Смоленской области



С.В. Антуф

об
пр
об
об
ст

со
«С
Уч
уч
ст

зд
по

явл

им
Де
Уп
(да

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации
Смоленской области от 16.01.2004
№ 30-р/адм (в редакции
распоряжения Администрации
Смоленской области
от 22.12.2010 № 1947-р/адм)

УСТАВ

**областного государственного автономного учреждения здравоохранения
«Смоленская областная клиническая стоматологическая поликлиника»**

1. Общие положения

1.1. Областное государственное учреждение здравоохранения «Смоленская областная клиническая стоматологическая поликлиника» создано в соответствии с приказом отдела здравоохранения исполнительного комитета Смоленского областного Совета депутатов трудящихся от 03.03.56 № 32 «Об организации областной стоматологической поликлиники» с целью оказания высококачественной стоматологической помощи населению Смоленской области.

Распоряжением Администрации Смоленской области от 22.12.2010 № 1947-р/адм создано областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Смоленская областная клиническая стоматологическая поликлиника» (далее – Учреждение) путем изменения типа существующего областного государственного учреждения здравоохранения «Смоленская областная клиническая стоматологическая поликлиника».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

- полное наименование: областное государственное автономное учреждение здравоохранения «Смоленская областная клиническая стоматологическая поликлиника»;

- сокращенное наименование: ОГАУЗ «СОКСП».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником имущества Учреждения является субъект Российской Федерации – Смоленская область.

1.5. Органами, осуществляющими функции и полномочия собственника имущества Учреждения, являются Администрация Смоленской области, Департамент имущественных и земельных отношений Смоленской области (далее – Уполномоченный орган) и Департамент Смоленской области по здравоохранению (далее – Отраслевой орган).

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются Администрацией Смоленской области и Отраслевой орган.

1.7. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.8. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение в установленном порядке вправе открывать лицевые счета в финансовом органе Смоленской области.

1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учреждением на приобретение этого имущества.

1.11. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.12. Место нахождения Учреждения: проспект Гагарина, дом 27а, город Смоленск, Смоленская область, Российская Федерация.

Почтовый адрес Учреждения: просп. Гагарина, д. 27а, г. Смоленск, Смоленская обл., Российская Федерация, 214018.

1.13. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере здравоохранения.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ и оказание услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов исполнительной власти Смоленской области в сфере здравоохранения.

2.3. Целями деятельности Учреждения являются:

- оказание высококвалифицированной специализированной стоматологической помощи населению Смоленской области;
- организационно-методическая работа Учреждения по улучшению деятельности стоматологической службы Смоленской области.

2.4. Для достижения указанных целей Учреждение выполняет следующие работы (оказывает услуги), относящиеся к его основной деятельности:

- оказание лечебно-диагностической, терапевтической, хирургической, ортопедической (в том числе из драгоценных металлов), ортодонтической помощи

- оказание рентгенологической, физиотерапевтической, диагностической помощи.

2.5. К иным видам деятельности Учреждения относятся:

- проведение мероприятий по первичной профилактике стоматологических заболеваний в Смоленской области, санитарно-просветительская работа;
- проведение организационно-методической и статистической работы, оказание консультативной помощи лечебно-профилактическим учреждениям Смоленской области, экспертиза (контроль) качества медицинской помощи;
- экспертиза временной нетрудоспособности.

2.6. Учреждение осуществляет в соответствии с заданиями учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию виды основной деятельности, связанные с выполнением работ, оказанием услуг в сфере здравоохранения.

2.7. Кроме заданий учредителя и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. На платной основе Учреждение предоставляет гражданам и юридическим лицам следующие виды услуг:

2.8.1. При осуществлении доврачебной медицинской помощи:

- по анестезиологии и реаниматологии;
- по медицинским осмотрам (предрейсовым, послерейсовым);
- по рентгенологии;
- по стоматологии ортопедической;
- по физиотерапии.

2.8.2. При осуществлении амбулаторно-поликлинической медицинской помощи, в том числе при осуществлении специализированной медицинской помощи:

- по анестезиологии и реаниматологии;
- по контролю качества медицинской помощи;
- по ортодонтии;
- по рентгенологии;
- по стоматологии;
- по стоматологии ортопедической;
- по стоматологии терапевтической;
- по стоматологии хирургической;
- по физиотерапии;
- по экспертизе временной нетрудоспособности.

3. Компетенция учредителя

3.1. Администрация Смоленской области, если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами:

3.1.1. Утверждает внесенный Отраслевым органом и согласованный Уполномоченным органом Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения.

3.1.2. Принимает решения:

- о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

- о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа.

3.1.3. На основании перечня видов особо ценного движимого имущества Учреждения и предложения Отраслевого органа, согласованного Уполномоченным органом, принимает решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества.

3.1.4. Дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, а также дает согласие на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, на основании предложения Отраслевого органа, согласованного с Уполномоченным органом.

3.1.5. Закрепляет за Учреждением объекты государственной собственности Смоленской области по предложению Уполномоченного органа, согласованному Отраслевым органом.

3.1.6. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

3.1.7. Принимает решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в совершении, составляют большинство в наблюдательном совете Учреждения, также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

3.1.8. Решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом «об автономных учреждениях» и настоящим Уставом, за исключением вопросов, отнесенных настоящим Уставом к компетенции Отраслевого органа.

3.2. К компетенции Отраслевого органа в области управления Учреждением относятся:

- рассмотрение предложений руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств, предварительно согласованных с Уполномоченным органом;

- представление на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложений о внесении изменений в Устав Учреждения, создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств, реорганизации или ликвидации Учреждения, об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, а также применение дисциплинарных взысканий (за исключением увольнения) к руководителю Учреждения и принятие решений по иным кадровым вопросам, не отнесенным областными законами и иными нормативными правовыми актами;

5.27. По требованию наблюдательного совета или любого из его член другие органы Учреждения обязаны в двухнедельный срок предостави информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

5.28. Заседания наблюдательного совета проводятся по мере необходимости не реже одного раза в квартал.

5.29. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем собственной инициативе, по требованию учредителя, члена наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

5.30. В заседании наблюдательного совета могут участвовать лица приглашенные председателем наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов наблюдательного совета.

5.31. Заседание наблюдательного совета является правомочным, если члены наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета. Перед членом наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.32. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании наблюдательного совета члена наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования а также при принятии решений наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным абзацами десятым, одиннадцатым пунктом 5.17 настоящего раздела.

5.33. Каждый член наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя наблюдательного совета.

5.34. Первое заседание наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава наблюдательного совета созывается по требованию учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета в таком заседании председательствует старший по возрасту член наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

5.35. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

5.36. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседания наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

6. Руководитель Учреждения

6.1. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности по решению Администрации Смоленской области.

6.2. На основании решения Администрации Смоленской области о назначении на должность Отраслевым органом с директором Учреждения заключается в письменной форме трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и типовым трудовым договором.

Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

Прекращение (расторжение) трудового договора с директором Учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации, и оформляется распоряжением Администрации Смоленской области об освобождении (увольнении) от должности.

6.3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции учредителя или наблюдательного совета.

6.4. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности учредителю и наблюдательному совету.

6.5. Директор:

- планирует, организует и контролирует работу Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
- представляет годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения наблюдательному совету для утверждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- по согласованию с Отраслевым органом утверждает структуру и штаты Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом, заключает от имени Учреждения договоры, выдает доверенности. Доверенности на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером (бухгалтером на правах главного бухгалтера);
- является распорядителем средств, открывает счета в кредитных организациях или лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, лицевые счета в органе, осуществляющем кассовое обслуживание исполнения областного бюджета, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;
- издает приказы, отдает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные правовые акты;

- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;
- определяет состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну и порядок их защиты;
- осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным задачам Учреждения и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

6.6. Директор Учреждения самостоятельно назначает и освобождает должности своих заместителей, руководителей структурных подразделений, заключает с ними трудовые договоры.

Директор Учреждения не вправе полностью или частично отказаться от взыскания с виновного работника причиненного им ущерба, за исключением случаев, установленных статьей 239 Трудового кодекса Российской Федерации.

Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

6.7. Главный бухгалтер Учреждения (бухгалтер - при отсутствии в штате Учреждения должности главного бухгалтера) назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения по согласованию с Отраслевым органом.

Главный бухгалтер подчиняется непосредственно директору Учреждения, несет ответственность и пользуется правами, установленными федеральным законодательством для главных бухгалтеров.

6.8. Трудовые отношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и коллективным договором. Оплата труда работников дифференцируется в зависимости от доходов Учреждения, объема и качества услуг, оказываемых каждым работником.

6.9. Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бюджетной и статистической.

6.10. Директор Учреждения не вправе занимать оплачиваемые должности в других организациях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной), кроме научной, творческой и преподавательской деятельности.

6.11. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

7. Права и обязанности Учреждения

7.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в установленном законодательством Российской Федерации:

7.1.1. Заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения.

7.1.2. Определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание Учреждения.

7.1.3. Привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

7.1.4. Осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.1.5. Осуществлять другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

7.2. Учреждение обязано:

7.2.1. Выполнять установленное учредителем задание.

7.2.2. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств.

7.2.3. Обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

7.2.4. Обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников.

7.2.5. Обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке.

7.2.6. Осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность.

7.2.7. Обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению.

7.2.8. Ежемесячно представлять Отраслевому органу отчет о выполнении задания по установленным им формам, а также представлять государственную и ведомственную отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение:

7.3.1. Предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.3.2. Обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение учредителя о создании Учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе наблюдательного совета;

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения.

8. Имущество и финансы Учреждения

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на приобретение.

8.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об автономных учреждениях».

8.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- финансовое обеспечение в виде субсидий из областного бюджета;
- доходы Учреждения, полученные путем выполнения работ, оказания услуг;
- взносы и добровольные пожертвования юридических и (или) физических лиц;
- средства, получаемые из иных не запрещенных законом источников.

8.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением и приобретенное за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

8.6. Доходы Учреждения и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

8.7. Учреждение использует закрепленное за ним имущество, приобретенное на средства, выделенные ему учредителем, исключительно для целей и видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом.

8.8. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.9. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных

учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

9. Реорганизация или ликвидация Учреждения

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях» и иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

9.3. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

9.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией учредителю Учреждения.